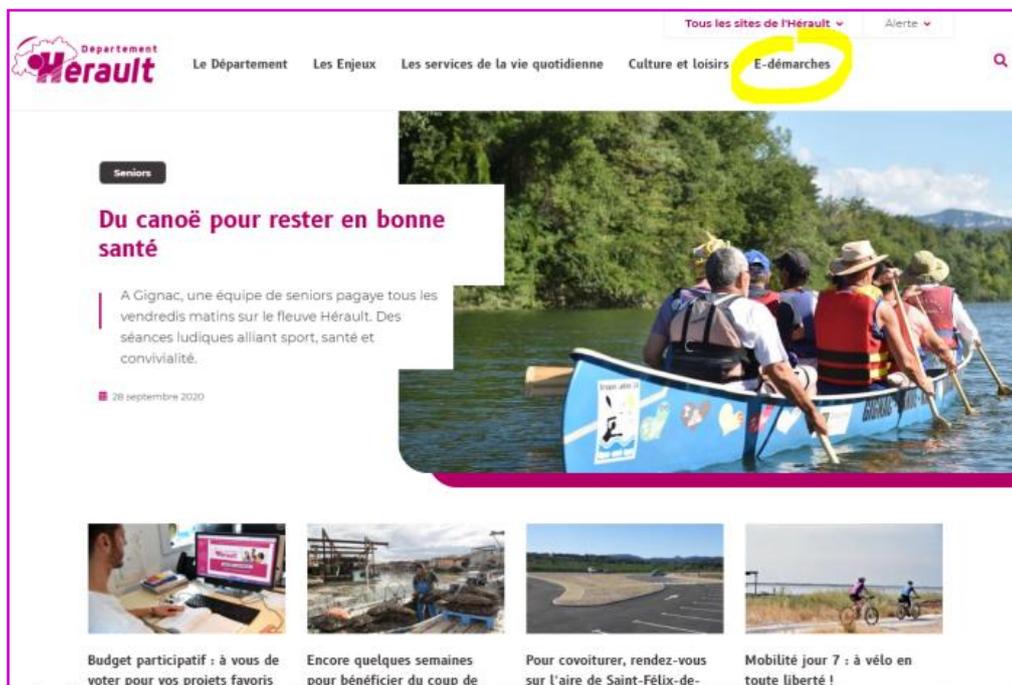


GUIDAF

MODE D'EMPLOI A DESTINATION DES COMMUNES ET EPCI

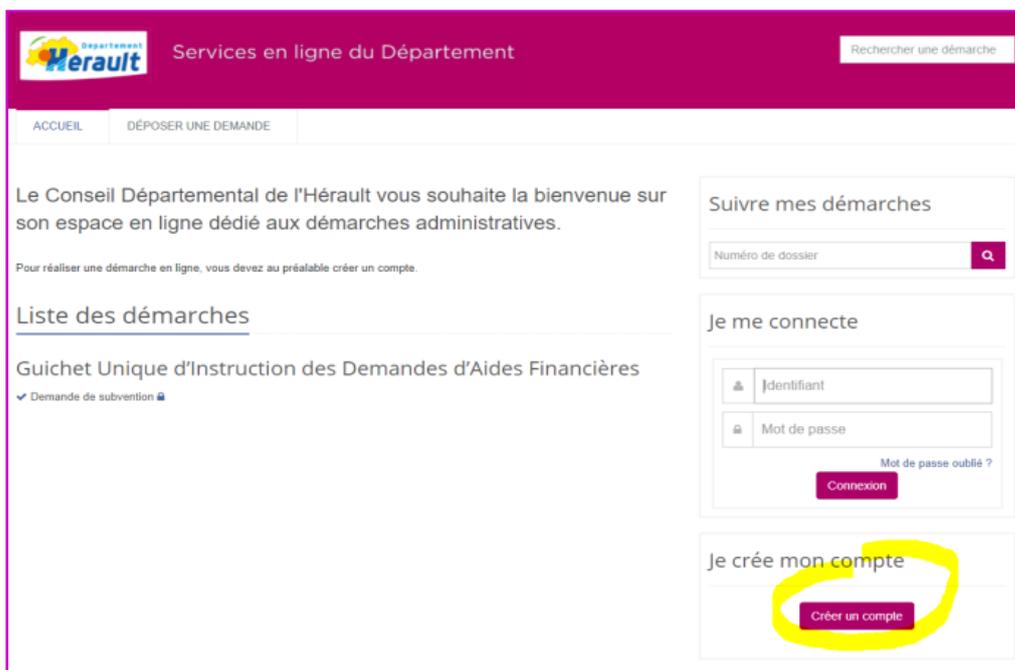
- **CONNEXION AU GUIDAF et CREATION DE COMPTE**
- **DEPOT D'UNE DEMANDE**



1. Allez sur le site Hérault.fr (<http://herault.fr>)
2. Dans le menu en haut à droite, cliquez sur « **E-démarches** ».
3. Sur la page E-démarches, cliquez sur « **Guichet Unique d'Instruction des Demandes d'Aides Financières** » puis sur le bouton « **Faire votre demande** »

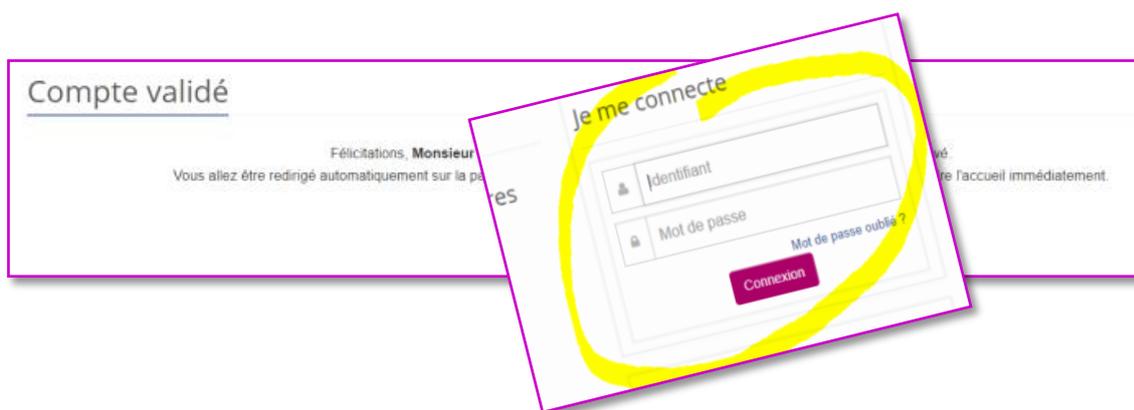


4. Une fois sur la plateforme, cliquez sur le bouton « **Créer un compte** »
Le compte est nominatif, il est possible de créer plusieurs comptes pour une même collectivité.



5. Après avoir rempli et validé le formulaire de création de compte, un email vous sera envoyé. **Allez dans votre boîte de messagerie et cliquez sur le lien d'activation** de votre compte

6. **Vous pouvez maintenant vous connecter avec vos identifiants**



7. Une fois connecté, cliquez sur «**Demande de rattachement à une collectivité**», choisissez votre collectivité dans la **liste déroulante** et validez.

Nos services contrôleront et valideront votre demande d'habilitation dans les meilleurs délais (48h maximum). Vous recevrez un e-mail vous indiquant que vous êtes **habilité**.



Liste des démarches

Guichet Unique d'Instruction des Demandes d'Aides Financières

- ✓ Demande de subvention 🔒
- ✓ Demande de rattachement à une collectivité 🔒



Identification du représentant

Les champs suivis d'un astérisque (*) sont obligatoires

Commune ou EPCI *

ABEILHAN

ADISSAN

AFR INTERCOMMUNAL VENDRES

AGDE

AGEL

AGONES

8. Dès lors, vous pourrez accéder librement au GUIDAF.
Déposez une demande en cliquant sur **demande de subvention** puis « **Démarrer** ».



Département Herault Services en ligne du Département

ACCUEIL DÉPOSER UNE DEMANDE MES NOTIFICATIONS MES BROUILLONS

Mon compte

- » Mot de passe
- » Courriel
- » Mes connexions

Liste des démarches

Guichet Unique Subvention

- ✓ Demande de subvention 🔒 1 brouillon
- ✓ Demande de rattachement à une collectivité 🔒

Pour une demande de subvention d'investissement, il vous faudra fournir obligatoirement :
une **délibération** sollicitant l'aide du Département, **un devis** de l'opération et **un plan de financement prévisionnel** (faisant apparaître l'ensemble des financeurs publics).

9. si vous interrompez votre demande en cours, vous pourrez à tout moment la retrouver dans «**Mes brouillons**»
10. Suivez à tout moment le traitement de votre dossier en cliquant sur le menu «**Mes demandes**»

The screenshot shows the user interface of the 'Services en ligne du Département' website. The header includes the logo for 'Département Hérault' and the text 'Services en ligne du Département'. A search bar is located in the top right corner with the placeholder text 'Rechercher une démarche'. Below the header is a navigation menu with tabs for 'ACCUEIL', 'DÉPOSER UNE DEMANDE', 'MES NOTIFICATIONS', 'MES BROUILLONS', and 'MES DEMANDES'. On the left side, there is a sidebar menu with options: 'Mon compte', 'Mot de passe', 'Courriel', 'Mes connexions', 'Mes relations', 'Leurs demandes', 'Préférences', 'Archives', and 'Porte-documents'. The main content area is titled 'Liste des démarches' and 'Guichet Unique Subvention'. It shows a 'Demande de subvention' with a status of '1 brouillon'. To the right, there are three panels: 'Mes notifications' (no new notifications), 'Mes brouillons' (highlighted with a yellow circle, showing a 'Demande de subvention' with a 'Brouillon' status and a 'Voir tous mes brouillons' button), and 'Mes demandes' (showing 'Demande de prorogation et autres modifications' and 'Demande de paiement' with 'Reçu' status and a 'Voir toutes mes demandes' button).

En cas de difficultés, n'hésitez pas à contacter notre équipe en adressant un e-mail à assistanceguidaf@herault.fr